دوماهنامه علمی مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
ISSN: 2538-6409
Journal Homepage: https://ASMD.ir

Title of Paper: Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development (Times New Roman 14 Bold)

Author[1], Author[2*], and Author[3] (Times New Roman 10 Bold)

1. Department of ABC, Faculty of ABC, University of ABC, Tehran, Iran. Email: (Times New Roman 9). abcdef@abc.ir (Email Times New Roman 9 Blue)
2. Corresponding author, Department of ABC, Faculty of ABC, University of Tehran, Tehran, Iran. Email: abcdef@abc.ir
3. Department of ABC, Faculty of ABC, University of ABC, Tehran, Iran. Email: abcdef@abc.ir

Article Info

Article type:
Research Article |
Review Article

Article history:
Received:
Accepted:
Available online:

Keywords:
term 1,
term 2,
term 3,
term 4,
term 5
Provide three to five keywords
(Times New Roman 9)

ABSTRACT (Times New Roman 12 Bold)

Objective: Clearly define the core research problem, gap, or hypothesis. State the primary aim concisely using direct phrases like "This study aims to..." Avoid background details; focus solely on the purpose of the investigation. (Times New Roman 9)

Method: Briefly describe the research design (quantitative, qualitative, experimental, etc.), population and sample, data collection tools (surveys, interviews, simulations, etc.), and main analytical techniques. Omit excessive technical details but ensure the overall strategy is clear. (Times New Roman 9)

Results: Report the most significant empirical or qualitative findings with specific values (e.g., percentages, coefficients, p-values) when possible. Avoid vague generalizations. Include unexpected or negative outcomes honestly, as they add scientific value. (Times New Roman 9)

Conclusions: Interpret the implications of the findings—theoretical, practical, or policy-related. Answer what the study adds to existing knowledge. Ground conclusions strictly in the data and avoid overgeneralization or speculation beyond the evidence. (Times New Roman 9)

© The author(s) retain the copyright.
Publisher: Shabak Press Institute | Ershad University of Damavand

Introduction

The paragraph should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be *FIRST LINE* 0.5 pt. The spacing of *BEFORE* paragraph is 0 and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

The body of an article always opens with an introduction. The introduction contains a succinct description of the issues being reported, their historical antecedents, and the study objectives. The introduction of an article frames the issues being studied. Consider the various concerns on which your issue touches and its effects on other outcomes (e.g., the effects of shared storybook reading on word learning in children). This framing may be in terms of fundamental psychological theory, potential application including therapeutic uses, input for public policy, and so forth. Proper framing helps set readers' expectations for what the report will and will not include. State the importance of the research problem or question, including theoretical or practical implications.

- Frame the problem or question and its context.
- State the purpose(s)/goal(s)/aim(s) of the study.
- Review the background literature, and explicitly state the hypotheses being explored.
- Review, critique, and synthesize the applicable literature to identify key issues/debates/theoretical frameworks in the relevant literature to clarify barriers, knowledge gaps, or practical needs.
- State the target audience, if specific.
- Provide the rationale for fit of design used to investigate this purpose/goal (e.g., theory building, explanatory, developing understanding, social action, description, highlighting social practices).
- Describe the approach to inquiry, if it illuminates the objectives and research rationale (e.g., descriptive, interpretive, feminist, psychoanalytic, postpositivist, critical, postmodern, constructivist, or pragmatic approaches).

Method

The paragraph should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be *FIRST LINE* 0.5 pt. The spacing of *BEFORE* paragraph is 0 and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

Describe the study method, including

- research design (e.g., experiment, observational study)
- sample size
- materials used (e.g., instruments, apparatus)
- outcome measures
- data-gathering procedures, including a brief description of the source of any secondary data. If the study is a secondary data analysis, so indicate.
- a full description of each step of the investigation, including details about the materials used and the procedures followed (which should be sufficient to enable replication);
- a full statement of the research design, statements on the protection of human participants or nonhuman animal subjects and informed consent, and a description (in words and/or a figure) of the flow of participants through the study.

Sampling Procedures

Describe procedures for selecting participants, including

- sampling method if a systematic sampling plan was implemented
- percentage of the sample approached that actually participated
- whether self-selection into the study occurred (either by individuals or by units, such as schools or clinics)

Describe settings and locations where data were collected as well as dates of data collection.

Describe agreements and payments made to participants.

Describe institutional review board agreements, ethical standards met, and safety monitoring.

Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
ISSN:2538-6409

Sample Size, Power, and Precision

Describe the sample size, power, and precision, including

- intended sample size
- achieved sample size, if different from the intended sample size
- determination of sample size, including
- power analysis, or methods used to determine precision of parameter estimates
- explanation of any interim analyses and stopping rules employed

Mixed methods research

- Explain why mixed methods research is appropriate as a methodology given the paper's goals.
- Identify the type of mixed methods design used and define it.
- Indicate the qualitative approach to inquiry and the quantitative design used within the mixed methods design type (e.g., ethnography, randomized experiment).
- If multiple approaches to inquiry were combined, describe how this was done and provide a rationale (e.g., descriptive, interpretive, feminist, psychoanalytic, postpositivist, critical, postmodern, constructivist, or pragmatic approaches), as it illuminates the mixed method in use.
- Provide a rationale or justification for the need to collect both qualitative and quantitative data and the added value of integrating the results (findings) from the two data sets.

In mixed methods articles, authors report research combining qualitative and quantitative empirical approaches. Mixed methods research should not be confused with mixed models research, which is a quantitative procedure, or with multimethods research, which entails using multiple methods from the same approach. Mixed methods research involves the following:

- describing the philosophical assumptions or theoretical models used to inform the study design;
- describing the distinct methodologies, research designs, and procedures in relation to the study goals;
- collecting and analyzing both qualitative and quantitative data in response to research aims, questions, or hypotheses; and
- integrating the findings from the two methodologies intentionally to generate new insights.

The basic assumption of a mixed methods approach is that the combined qualitative findings and quantitative results lead to additional insights not gleaned from the qualitative or quantitative findings alone. Because there are many ways to design a mixed methods study, the structure of mixed methods articles varies depending on the specific nature of the study and the balance between the two methodologies. Researchers who used a mixed methods approach should follow the mixed methods journal article reporting standards to report their findings.

Results

The paragraph should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be *FIRST LINE* 0.5 pt. The spacing of *BEFORE* paragraph is 0 and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

In the Results section of a quantitative paper, summarize the collected data and the results of any analyses performed on those data relevant to the discourse that is to follow. Report the data in sufficient detail to justify your conclusions. Mention all relevant results, regardless of whether your hypotheses were supported, including results that run counter to expectation; include small effect sizes (or statistically nonsignificant findings) when theory predicts large (or statistically significant) ones. Do not hide uncomfortable results by omission. In the spirit of data sharing, raw data, including study characteristics and individual effect sizes used in a meta-analysis, can be made available as supplemental materials or archived online. However, raw data (and individual scores) generally are not presented in the body of the article because of length considerations. Analyze data and report findings, including effect sizes and confidence intervals or statistical significance levels.

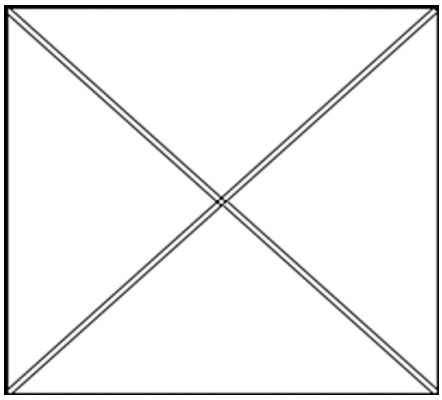


Figure 1. This is a figure.

The paragraph after Figure 1 should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be 0.5, i.e., the *First Line* indentation of the paragraph should be in 0.5. The spacing of *BEFORE* paragraph is 6 pt and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

Figures should be placed in the main text near to the first time they are cited. A caption on a single line should be centered. All figures and tables should be cited in the main text as Figure 1, Table 1, etc.

Table 1. This is a table. Tables should be placed in the main text near to the first time they are cited.

Title 1	Title 2	Title 3	Title 4
entry 1 *	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data
entry 2	data	data	data
	data	data	data
entry 3	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data

* *Tables may have a footer.*

The paragraph after Table 1 should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be 0.5, i.e., the *First Line* Indent of the paragraph should be in 0.5. The spacing of *BEFORE* paragraph is 6 pt and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

Table 2. This is a table. Tables should be placed in the main text near to the first time they are cited.

Title 1	Title 2	Title 3	Title 4
entry 1 *	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data
entry 2	data	data	data
	data	data	data
entry 3	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data

* *Tables may have a footer.*

The paragraph after Table 2 should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* is 0.5 and *AFTER TEXT* is 0. The *SPECIAL* indention should be 0.5, i.e., the *First Line* indentation of the

Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
ISSN:2538-6409

paragraph should be in 0.5. The spacing of *BEFORE* paragraph is 6 pt and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

All symbols, variables, and parameters used in the equations must be clearly defined, including their physical meanings and units of measurement. Each symbol must be defined at its first occurrence in the text, and in cases where numerous symbols are used, a list of symbols must be provided. The use of different symbols to represent the same concept is not permitted.

If an equation extends over more than one line, line breaks must be inserted in a manner that preserves readability and the logical structure of the expression. Consistent notation, formatting, and equation style must be maintained throughout the entire manuscript.

Example:

$$x^2 + y^2 = z^2 \tag{1}$$

$$x^2 + y^2 \geq z^2 \tag{2}$$

$$x^2 + y^2 \leq z^2 \tag{3}$$

Conclusions

The paragraph should be justified. The indention of *BEFORE TEXT* and *AFTER TEXT* are 0. The *SPECIAL* indention should be *FIRST LINE* 0.5 pt. The spacing of *BEFORE* paragraph is 0 and the space *AFTER* a paragraph is 6 pt. *LINE* spacing is multiple 1.2.

The Conclusion should be structured as three concise paragraphs: (1) the opening paragraph must summarize the study's most significant findings; (2) the second paragraph should present a policy recommendation informed by established health policy benchmarks; and (3) the final paragraph must outline targeted recommendations for future research.

State conclusions, beyond just results, and report the implications or applications. In the conclusion, consider returning to a discussion of why the problem is important (as stated in the introduction); what larger issues, meaning those that transcend the particulars of the subfield, might hinge on the findings; and what propositions are confirmed or disconfirmed by the extrapolation of these findings to such overarching issues. Also consider the following issues:

- What is the theoretical, clinical, or practical significance of the outcomes, and what is the basis for these interpretations?
- If the findings are valid and replicable, what real-life psychological phenomena might be explained or modeled by the results?
- Are applications warranted on the basis of this research?
- What problems remain unresolved or arise anew because of these findings?

The responses to these questions are the core of the contribution of your study and justify why readers both inside and outside your specialty should attend to the findings. Readers should receive clear, unambiguous, and direct answers.

References

The reference list must include all and only the sources that have been cited within the extended abstract.

Follow the APA 7th edition style strictly for both in-text citations and the final reference list.

Arrange references in alphabetical order by the first author's last name.

Use a hanging indent (0.5 inches) for each reference entry.

Include DOI or URL for all online sources when available.

Ensure that every in-text citation has a corresponding full entry in the reference list, and vice versa

Limit the number of references to 5–10 key sources that are most relevant to the core content of the extended abstract.

Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
ISSN:2538-6409

مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
ISSN: 2538-6409
Journal Homepage: https://ASMD.ir

عنوان مقاله (B Zar 14 Bold)

نویسنده[۱]، نویسنده[۲]✉، و نویسنده[۳] (B Nazanin 12 Bold)

۱. گروه .....، دانشکده .....، دانشگاه .....، شهر، ایران. (B Mitra 10). رایانامه: abcdef@abc.ir (Times New Roman 9 Blue)

۲. نویسنده مسئول، گروه .....، دانشکده .....، دانشگاه .....، شهر، ایران. رایانامه: abcdef@abc.ir

۳. گروه .....، دانشکده .....، دانشگاه .....، شهر، ایران. رایانامه: abcdef@abc.ir

اطلاعات مقاله

نوع مقاله:
مقاله پژوهشی | مروری

تاریخچه مقاله:
تاریخ دریافت:
۱۴۰۴/۱۰/۲۰
۱۴۰۴/۱۲/۱۵
تاریخ پذیرش:
۱۴۰۵/۰۱/۰۲
تاریخ انتشار:
۱۴۰۵/۰۱/۰۹

کلیدواژه‌ها:
اصطلاح یک،
اصطلاح دو،
اصطلاح سه،
اصطلاح چهار،
اصطلاح پنج.

چکیده (B Titr 13 Bold)

در متن چکیده فارسی از بیان مقدمه، کلی‌گویی و کلیات خودداری و مستقیم به مسئله مورد مطالعه و هدف اصلی آن، روش‌شناسی، یافته‌های پژوهش و نتیجه‌گیری، به طور کوتاه اشاره شود. چکیدهٔ مقاله با قلم فارسی BMitra اندازه pt. 11 و انگلیسی آن با قلم Times New Roman 9 pt با فاصله خطوط ۱ یا Single، با کناره‌های ردیف/طراز شده (Justify) نوشته شود. چکیده فارسی، بین ۲۵۰ کلمه تا ۳۵۰ کلمه باشد. چکیده فارسی و انگلیسی مقاله باید ساختاریافته بوده و شامل بخش‌های **هدف**، **روش پژوهش**، **یافته‌ها** و **نتیجه‌گیری** باشد. یادآوری می‌شود که تمام این بخش‌ها در سطر جداگانه‌ای نوشته می‌شوند. لطفاً این موارد را رعایت کنید و از اشاره به منابع و مآخذ و استفاده از پاورقی و اختصار در آن خودداری شود.

در خصوص چکیده انگلیسی: مقالات فارسی به دو چکیده انگلیسی نیاز دارند: **۱. چکیده انگلیسی کوتاه:** تعداد کلمات چکیده انگلیسی کوتاه بین ۲۵۰ تا ۳۵۰ کلمه و تقریباً معادل چکیده فارسی باشد. **۲. چکیده انگلیسی مبسوط:** با بسط دادن نسبت به چکیده فارسی، به صورت مبسوط نوشته شود. (رعایت تمام موارد دستورالعمل‌های چکیده‌نویسی فارسی در بخش انگلیسی هم الزامی است) و با قلم Times New Roman نوشته شود. تعداد کلمات چکیده انگلیسی مبسوط بین ۸۰۰ تا ۱۵۰۰ کلمه باشد. همچنین چکیده انگلیسی مقاله باید ساختاریافته بوده و شامل بخش‌های هدف، روش پژوهش، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. یادآوری می‌شود که تمام این بخش‌ها در سطر جداگانه‌ای نوشته می‌شوند. لطفاً برای ترجمه چکیده مقاله به انگلیسی فقط به ترجمه هوش مصنوعی اکتفا نکنید و واژگان تخصصی را به درستی ترجمه و بازبینی کنید.

در مورد کلیدواژه‌ها: حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلیدواژه آورده شود، با کاما (،) از هم جدا شوند، و به ترتیب اهمیت یا حروف الفبا ذکر شوند. تا حد امکان برای رعایت یکدستی از اصطلاحنامه‌های تخصصی (اریک، یونسکو، اگرووک، ...) استفاده نمایید. کلیدواژه‌های انگلیسی نیز به تعداد کلیدواژه‌های فارسی و ترجمهٔ دقیق همان واژگان باشد.

© نویسندگان.

ناشر: موسسه آموزش عالی ارشاد دماوند و موسسه شباک

۱- مقدمه (B Nazanin 13 Bold)

به‌منظور یکسان‌سازی مجموعه مقالات و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آن‌ها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول نشریه تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، از نرم‌افزار ماکروسافت ورد استفاده کنید. متن اصلی مقاله به‌صورت تک‌ستونی با قلم B Mitra و اندازه ۱۱ با فاصله خطوط (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه ۱۳ پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ پررنگ تایپ شود.

متن هر پاراگراف (حتی اولین پاراگراف زیر هر بخش) نیم سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.

لیست‌های عددی یا بولتی (توپی خالی) نیم‌سانتی‌متر قبل از متن تورفتگی بخورد، و سطر دوم هر سطر هم توفتگی سطر دوم بخورد. برای تایپ کردن نیم‌فاصله از کلیدهای (CTRL+Shift+2) در حالت صفحه کلید فارسی استفاده شود.

نکته مهم در مورد آدرس نویسندگان این است که آدرس‌های نوشته شده در مقاله با آدرس‌هایی که نویسندهٔ مسئول در سایت نشریه هنگام ثبت‌نام درج می‌کند، باید دقیقاً یکسان باشند. درج کد ارکید همه نویسندگان در حین ارسال مقاله الزامی است. لطفاً نهایت دقت را در نوشتن نام و نام خانوادگی، رایانامه، نام دانشگاه یا مؤسسه، آدرس، مرتبه علمی و ترتیب نویسندگان داشته باشید. چرا که پس از انتشار مقاله و نمایه شدن آن در نمایه‌های مختلف به هیچ عنوان امکان تغییر وجود نخواهد داشت.

توجه ۱: حداکثر تعداد صفحات قابل قبول در هر مقاله ۱۴ صفحه است.

برای تسهیل در تایپ و یکسان‌سازی قالب بهتر است از استایل‌های از پیش تعریف شده این فایل استفاده کنید. برای مشاهده استایل‌ها از در منوی Home بخش Styles را مشاهده نمایید.

فهرست استایل‌های و موضوع مورد استفاده در جدول زیر قابل مشاهده است.

جدول ۱- فهرست استایل‌های مناسب برای تدوین مقاله

	نام استایل	مناسب برای بخش	قلم	اندازه قلم
۱	00-Author	اسامی نویسندگان	B Nazanin Bold	۱۲
۲	00-Photo	عنوان اشکال و جداول	B Mitra Bold	۱۰
۳	00-Text	متن	B Mitra	۱۱
۴	00-Titr	عنوان مقاله	B Zar Bold	۱۶
۵	00-Tit-1	عناوین اصلی مقاله	B Nazanin Bold	۱۳
۶	00-Tit-2	عناوین فرعی مقاله	B Nazanin Bold	۱۲

عنوان هر بخش یا زیر بخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰٫۵ سانتیمتر باشد.

نتیجه داوری مقالات از طریق اعلام در سایت نشریه به نویسندگان مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران (که در سایت نشریه اعلام می‌گردد) بازنگری و تهیه شود و فایل مقاله کامل باید در وب‌سایت نشریه ارسال شود. (ارسال مقاله پس از ثبت‌نام پژوهشگر در سایت میسر خواهد شد.) فایل مقاله باید به‌گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به‌راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد.

تحریریه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است.

۲- ترتیب عنوان‌های مقاله (بسیار مهم)

ترتیب عنوان‌های مقاله به طور دقیق شامل این تیترها باشد:

۱) **مقدمه،**
۲) **مبانی نظری و پیشینهٔ پژوهش،**
۳) **روش پژوهش، ی**
٤) **افته‌های پژوهش،**
٥) **بحث،**
٦) **نتیجه‌گیری،**
۷) **منابع.**

توجه ۲: در مقدمه به بیان مسئله، اهداف و ضرورت‌های پژوهش اشاره شود (در مقدمه باید بیان شود این پژوهش چیست و چرا انجام می‌شود؟)

توجه ۳: در مقالات، قسمت مبانی نظری و پیشینهٔ پژوهش بهتر است به زیربخش‌های اصلی ذیل اشاره شود:

۱. پیشینهٔ نظری (تئوری‌ها، دیدگاه‌ها و رویکردهای موجود در مورد مسئله)؛
۲. پیشینهٔ تجربی (پژوهش‌های پیشین و روش‌شناسی‌های آنها در مورد مسئله؛
۳. مدل مفهومی (در صورت کمی بودن پژوهش و داشتن مدل)

۳- نسخه‌های ارسالی به دفتر نشریه از طریق سامانهٔ دریافت مقاله‌ها

فقط و فقط چهار فایل دریافت می شود. فایل اصلی مقاله (بدون نام نویسندگان) ، فایل مشخصات نویسندگان، فایل فرم تعارض منافع و فایل فرم تعهد نویسندگان با فرمت یاد شده از طریق سامانهٔ دریافت مقاله‌ها ارسال شود.

۴- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، در حد امکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده کنید. در مورد نام‌های خارجی ضروری و غیرمتداول یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از بیان این‌گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به‌صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمایید. همچنین سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به‌کاررفته در متن مقاله می‌بایست حتی‌المقدور بر اساس استاندارد ISO باشند.

۴-۱- زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همهٔ موارد فارسی به‌صورت راست‌چین با قلم BMitra و اندازهٔ pt. ۱۰[۱] و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازهٔ pt. ۹[۲] نوشته شوند. در پانویس بعد از شماره یک نقطه، سپس یک فاصله و بعد معادل فارسی یا انگلیسی را تایپ کنید.

۱. نمونه زیر نویس فارسی با قلم BMitra و اندازه ۱۰

2. Footnote (Times New Roman 9)

۵- معرفی نشانه و متغیرها در متن

باید هر نوع متغیر یا علامت به‌کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع در خود متن مقاله معرفی شود.

۵-۱- جدول‌ها

هر جدول باید شماره و عنوان (توضیح) داشته باشد که در وسط جدول با قلم B Mitra و اندازهٔ .pt ۱۰ تایپ و به‌ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. باید جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها اشاره شده، درج شوند. عنوان ستون‌های جدول‌ها باید به‌صورت وسط‌چین (B Mitra pt.۱۰) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به‌صورت راست‌چین یا وسط‌چین بسته به مقدار متن داخل جدول (pt. Mitra ۱۰ نازک) و اگر لاتین باشند به‌صورت چپ‌چین (Times New Roman 8 pt.) تایپ شوند.

همهٔ اعداد در جدول‌ها باید به‌صورت فارسی و وسط‌چین تایپ شوند. بیان واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد و نیز اگر جدول‌ها از مرجعی برداشت شده‌اند، باید شمارهٔ مرجع به روش APA در انتهای عنوان جدول آورده شود (این روش در ادامه توضیح داده شده است).

جدول ۱ مطابق راهنمای بالا تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقاله‌ها فارسی به‌صورت خلاصه آمده است (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به دو طرف کاغذ قرار گیرد).

جدول ۱- فهرست استایل‌های مناسب برای تدوین مقاله

	نام استایل	مناسب برای بخش	قلم	اندازه قلم
۱	00-Author	اسامی نویسندگان	B Nazanin Bold	۱۲
۲	00-Photo	عنوان اشکال و جداول	B Mitra Bold	۱۰
۳	00-Text	متن	B Mitra	۱۱
۴	00-Titr	عنوان مقاله	B Zar Bold	۱۶
۵	00-Tit-1	عناوین اصلی مقاله	B Nazanin Bold	۱۳
۶	00-Tit-2	عناوین فرعی مقاله	B Nazanin Bold	۱۲

توجه کنید، حداکثر عرض کل جدول ۱۳.۵ سانتی‌متر باشد. در غیر این صورت امکان صفحه‌آرایی جدول در قالب نشریه وجود ندارد.

جدول ۲ نیز مطابق راهنمای بالا تهیه شده است. یادآور می‌شود که جدول‌ها باید در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند ضمن آنکه در داخل جدول‌ها باید از اعداد فارسی و عنوان‌های فارسی استفاده شود و در صورت استفاده از ممیز، اعداد را از سمت راست نوشته ممیز زده و بقیه عددها را بنویسید از به‌کار بردن نقطه به‌جای ممیز خودداری فرمایید. به طور مثال عدد ۰/۵ اول عدد ۵ را نوشته ممیز را تایپ کرده بعد عدد صفر را بنویسید. (۰.۵)

جدول ۲. نمونه یک جدول

اندازه مسئله	تعداد نمونه بهینه حل شده		میانگین مدت زمان حل (ثانیه)	میانگین تعداد گره قطع شده	
	روش ۱	روش ۲		حد پایین	اصل غلبه ۱
۵	۲۰	۱۵	۰/۰۰	۹۴/۲۹	۱/۰۰
۱۰	۲۰	۱۴	۰/۰۰	۸۷/۵۲	۱/۰۵
۱۵	۱۹	۱۲	۰/۰۱	۸۷/۶۴	۱/۰۷
۲۰	۱۹	۹	۰/۱۱	۹۰/۶۰	۲/۲۰
۲۵	۱۴	۱۰	۱/۳۹	۹۱/۰۳	۲/۵۱
۳۰	۱۰	۸	۳۲/۲۰	۹۲/۱۹	۲/۳۲
۳۵	۱۰	۸	۶۱۳/۳۰	۹۳/۳۴	۳/۳۶

۵-۱-۱- نکته مهم در مورد جدول‌ها

به‌هیچ‌وجه از Text Box برای درج عنوان یا مطالب داخل جدول استفاده نکنید. در صورتی استفاده از این ابزار، بروز هرگونه اشکال در نسخه نهایی مقاله به عهده نویسنده است.

برای مطالعه آموزش کار با جدول به **پیوست ۲** این فایل مراجعه نمایید.

۵-۲- شکل‌ها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به‌صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم B Mitra Bold اندازه ۱۰، تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. برای تسهیل در تایپ و یکسان‌سازی قالب بهتر است از استایل‌های از پیش تعریف شده این فایل استفاده کنید.

شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آن‌ها ارجاع می‌شود، درج گردند. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود.

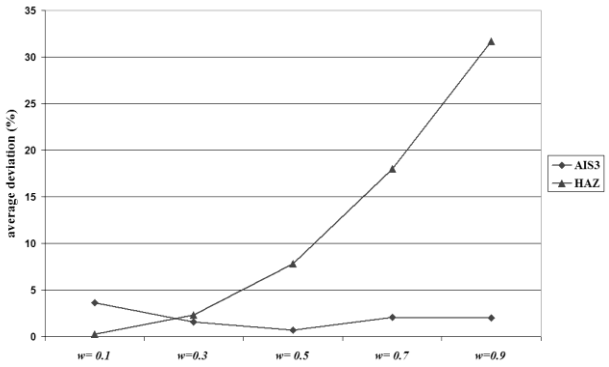
در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازهٔ اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید.

شکل ۱ به‌عنوان نمونه ارائه شده است. توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند.

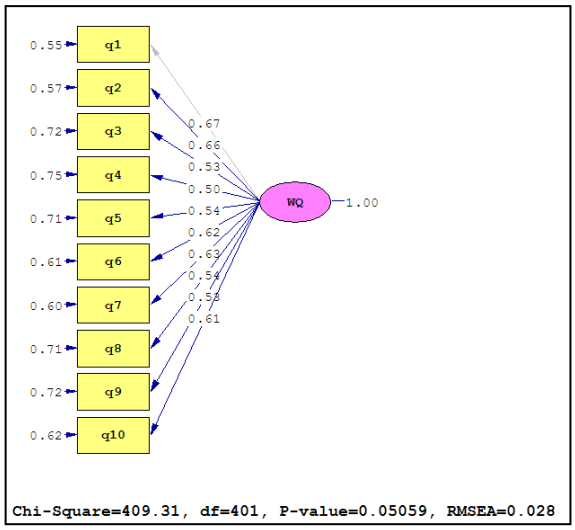
نمودارها می‌توانند به‌صورت رنگی یا سیاه و سفید باشند؛ نمودارها و اشکال در داخل متن و در جایی درج شوند که به آن‌ها ارجاع می‌شود. بیان واحد کمیت‌ها در نمودارها الزامی است.

دقت فرمایید اگر نمودار داخل مقاله به شکل تصویر (خروجی نرم‌افزار) است، باید وضوح کامل داشته باشد. بهتر است فایل اصلی نمودارها در متن مقاله قرار داده شود. هر نمودار را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه نمودار در زیر آمده است.

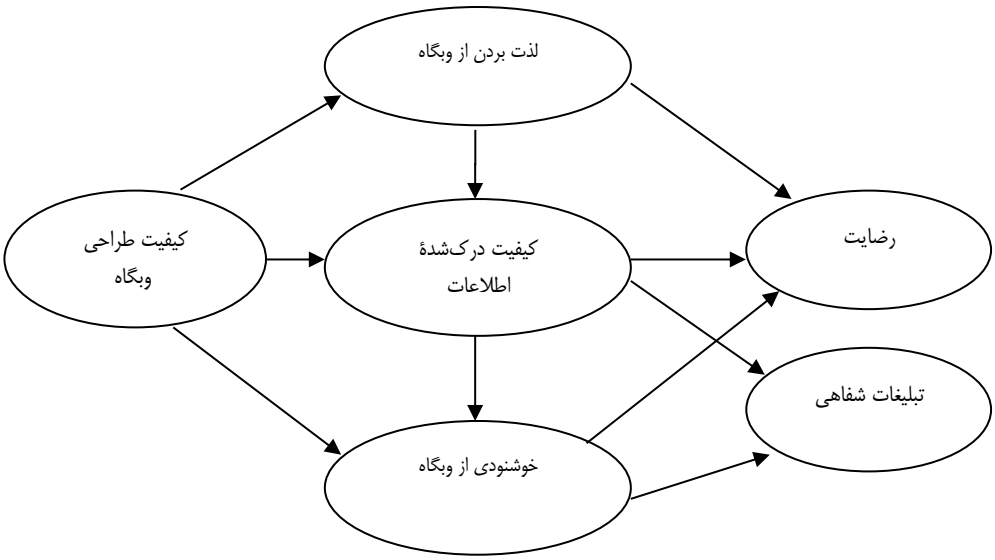
توجه ٤: خود نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به دو طرف کاغذ قرار گیرند.)



شکل ۱. نموداری برای نمونه



شکل ۲. مدل بررسی عوامل مرتبط با کیفیت وبگاه (نمونهٔ دوم)



شکل ۳. مدل یانگ و هییونجو (نمونهٔ سوم)

در صورتی می‌خواهید چند تصویر را به‌صورت ستونی در کنار یکدیگر قرار دهید، حتماً از جداول برای درج تصاویر استفاده نمایید. به این صورت که جدولی را بر اساس تعداد تصاویر ترسیم و خطوط آن را نامرئی نمایید. پس‌ازآن تصاویر خود را در بخش‌های این جدول قرار دهید. شکل ۲ تا ۴ نمونه‌ای از این روش هستند. در صورت نیاز به مطالعه بیشتر پیوست ۳ در مورد روش درج تصاویر را مطالعه نمایید.

Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
ISSN:2538-6409

شکل ٤. نمونه شکل

شکل ٥. نمونه شکل

شکل ٦. نمونه شکل

به‌هیچ‌وجه از Text Box برای درج عنوان یا توضیحات بروی تصاویر استفاده نکنید. در صورتی استفاده از این ابزار، بروز هرگونه اشکال در نسخه نهایی مقاله به عهده نویسنده است.

برای مطالعه آموزش استفاده از تصاویر به **پیوست ۳** این فایل مراجعه نمایید.

۵-۳- فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده شود. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوط نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها الزامی است). در صورتی که فرمول‌ها در محیط Word نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید با پسوند .docx* ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود. تمام روابط ریاضی به‌ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند و شمارهٔ هر رابطه با پرانتز جدا می‌شود. روابط باید با اندازه فونت ۱۱ و قلم Times New Roman باشد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$E = mc^2$$ رابطه (۱)

$$\sin 2\theta = 2\sin\theta\cos\theta$$ رابطه (۲)

فرمول و روابط مانند نمونه زیر با استفاده از ابزار فرمول‌نویسی در ورد تایپ شوند، داخل جدول قرار گیرند و خطوط جدول به صورت بی‌رنگ شوند. منبع فرمول و روابط نیز بایستی نوشته شود، (از درج واژه «شماره» قبل از روابط در جدول بپرهیزید) مانند: شدت تمرکز حجم رواناب بر اساس رابطه ۱ به دست می‌آید (Brooks et al., 2012).

$$C_d = \sqrt{R_x{}^2 + R_y{}^2} / \sum_{t=1}^{12} R(t) \qquad (۱)$$

Subscript و Superscript ها رعایت شوند، مثلاً CO_2 نه CO2.

۶- بخش پایانی (ملاحظات اخلاقی)

حامی مالی

در بخش حامی مالی نوع و شرایط تامین مالی پژوهش بیان شود. مثلا:

- مقاله حاضر با حمایت مالی و معنوی معاونت پژوهشی دانشگاه ..... انجام شد.
- حمایت مالی از این پژوهش از طرف دانشگاه .....، دانشکده ..... در قالب پژوهانهٔ پایان‌نامه دانشجویی نویسنده اول و همچنین پژوهانهٔ برای سایر نویسندگان انجام شده است.
- هزینه‌های این پژوهش توسط نویسندگان تامین شده است

مشارکت نویسندگان

جمع‌آوری داده‌ها: .....، .....؛ تهیه گزارش پژوهش: .....؛ تحلیل داده‌ها: .....

نویسندگان به طور مساوی در کلیهٔ مراحل طراحی و انجام پژوهش، گردآوری داده‌ها، تجزیه و تحلیل آماری داده‌ها، تحلیل و تفسیر اطلاعات و نتایج، تهیه پیشنویس مقاله، بررسی و کنترل نتایج، اصلاح، بازبینی و نهایی‌سازی مقاله مشارکت داشتند.

مشارکت نویسندگان در مقاله مستخرج از پایان‌نامه تقریباً به شکل زیر باشد:

نویسنده اول: دانشجو: تهیه و آماده‌سازی نمونه‌ها، انجام آزمایش و گردآوری داده‌ها، انجام محاسبات، تجزیه و تحلیل آماری داده‌ها، تحلیل و تفسیر اطلاعات و نتایج، تهیه پیشنویس مقاله

نویسنده دوم: استاد راهنمای پایان‌نامه، طراحی پژوهش، نظارت بر مراحل انجام پژوهش، بررسی و کنترل نتایج، اصلاح، بازبینی و نهایی‌سازی مقاله

نویسنده سوم: استاد مشاور پایان‌نامه، مشارکت در طراحی پژوهش، نظارت بر پژوهش، مطالعه و بازبینی مقاله

نویسنده چهارم: استاد مشاور پایان‌نامه، مشارکت در طراحی پژوهش، نظارت بر پژوهش، مطالعه و بازبینی مقاله.

اعلامیه هوش مصنوعی مولد و فناوری‌های مبتنی بر هوش مصنوعی در فرایند نگارش

نویسندگان باید در نسخه نهایی مقالهٔ خود استفاده از هوش مصنوعی مولد و فناوری‌های مبتنی بر هوش مصنوعی را در فرایند نوشتن باافزودن عبارتی در انتهای دست‌نوشتهٔ خود در فایل نسخه اصلی، قبل از فهرست منابع و مآخذ، افشا کنند. این بیانیه باید در بخش جدیدی با عنوان «اعلامیه هوش مصنوعی مولد و فناوری‌های مبتنی بر هوش مصنوعی در فرایند نوشتن» قرار گیرد.

متن اعلامیه: در طول آماده‌سازی این اثر، نویسنده(گان) از [نام ابزار/خدمت] به منظور [دلیل] استفاده کردند. پس از استفاده از این ابزار/خدمت، نویسنده(گان) مطالب را در صورت نیاز بررسی و ویرایش کرده و مسئولیت کامل محتوای نشریه را بر عهده می‌گیرند.

این اعلامیه در مورد استفاده از ابزارهای کمکی برای بررسی دستور زبان، املاء، منابع و غیره اعمال نمی‌شود. اگر چیزی برای فاش کردن وجود ندارد، نیازی به افزودن اعلامیه نیست.

تعارض منافع

بنابر اظهار نویسندگان این مقاله تعارض منافع ندارد.

بیانیه دسترسی به داده‌ها

بیانیهٔ دسترسی به داده‌ها و سیاست اشتراک‌گذاری داده‌ها به شرح زیر است. نمونه:

۱. داده‌هایی پژوهش حاضر از طریق درخواست از نویسندگان قابل دسترسی است.

۲. داده‌های مرتبط با این مقاله در Open Science Framework در دسترس است.

۳. داده‌هایی پژوهش حاضر به طور عمومی در [نام مخزن] در http://doi.org/[doi]، شمارهٔ مرجع [شماره مرجع] در دسترس هستند.

۴. داده‌هایی مطالعهٔ حاضر به طور عمومی و دسترسی آزاد در [نام مخزن] در [URL]، شماره مرجع [شماره مرجع] در دسترس هستند.

سپاسگزاری

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می‌گیرد و به‌عنوان این بخش شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

منابع

برای منبع‌دهی از روش استنادی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) استفاده کنید. می‌توان برای افزایش بهره‌وری و راحتی در این‌کار از نرم‌افزار Word ، Mendeley یا EndNote استفاده کرد.

مراجع در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا قید می‌شود. هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد.

از تفکیک منابع بر اساس کتاب و مقاله یا زبان خودداری نمایید.

به‌عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

مشخصات هر مرجع به‌صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه‌های زیر) ذکر شود.

مراجع فارسی را با قلم B Mitra نازک ۱۱ و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman pt. 10 نازک تایپ نمایید. (مشابه قلم مورد استفاده در متن مقاله)

در فهرست منابع انگلیسی باید تمام ارجاعات فارسی به انگلیسی ترجمه شده و با قلم Times New Roman اندازه pt. ۱۱ نوشته شده و عنوان کتاب و نام نشریه به صورت ایتالیک مشخص شود.

نکات مهم در مورد منابع مورد استفاده:

نکته اول: در جدول ۳ زیر، شیوهٔ منبع‌دهی به کتاب و مقاله بیان شده است، در صورت استفاده از سایر منابع اطلاعاتی مانند: پایان‌نامه، گزارش پژوهشی، آمار سازمان‌های دولتی، جزوه‌های منتشر نشده، سایت‌های اینترنتی، فایل‌های صوتی و تصویری و ... از شیوه‌نامه APA استفاده کنید. تمام مواردی که برای نمونه در جدول ۳ مشاهده می‌نمایید (شماره نشریه داخل پرانتز، نام نشریه یا پایان‌نامه و عنوان کتاب به صورت ایتالیک و...) باید رعایت شوند.

نکته ۲: منابع باید حتماً به طور کامل نوشته شوند (نه به صورت اختصار). در مورد نشریه‌ها اعم از فارسی و انگلیسی حتماً به ترتیب نام نشریه (به صورت ایتالیک)، دوره، (شماره نشریه داخل پرانتز): صفحه انتهای مقاله خط تیره صفحه ابتدای مقاله (جدول ۳ را مشاهده فرمایید).

نکته ۳: منابعی که مربوط به کتاب می‌شوند، اعم از فارسی و انگلیسی حتماً باید به ترتیب انتشارات و محل انتشار نوشته شود (جدول ۳ را مشاهده نمایید).

نکته ٤: منابعی که مربوط به پایان‌نامه یا رساله دکترا هستند، اعم از فارسی و انگلیسی باید دانشگاه و شهر مربوط به آن نوشته شود. (جدول ۳ را مشاهده نمایید).

نکته ۵: در مورد منابع مربوط به سمینارها، همایش‌ها و...، نوشتن تاریخ دقیق و مکان دقیق همایش الزامی است.

نکات مهم در مورد فهرست منابع فارسی:

۱) در داخل متن کلیه منابع باید به زبان فارسی نوشته شوند (حتی منابع انگلیسی).

۲) برای منابع داخل متن از واژهٔ دیگران و همکاران استفاده نکنید و تمام اسامی نویسندگان و پژوهشگران را بنویسید مگر اینکه افراد بیشتر از ۳ نفر باشند.

۳) منابع فارسی به زبان فارسی در این قسمت هم نوشته شوند:

۴) (نام خانوادگی نویسندهٔ اول، نام همان نویسنده،، و نام خانودگی نویسندهٔ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه ، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله ـ صفحه پایان مقاله.

مثال:

تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (۱۳۹۵). کشف تقلب در تراکنش‌های کارت‌های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *مدیریت فناوری اطلاعات*، ۸(۳)، ۴۷۷-۴۹۸.

نکات مهم در مورد فهرست منابع انگلیسی:

۱. در پایان متن در زیر تیتر **"References"** علاوه بر منابع انگلیسی، منابع فارسی نیز باید به زبان انگلیسی آورده شوند.

۲. برای ترجمه منابع فارسی لطفاً به منبع اصلی مراجعه کنید و یا از مترجم کمک بگیرید، برنامهٔ Google translate پاسخ مناسبی به شما نمی‌دهد. حتماً از صفحه عنوان انگلیسی منبع/مأخذ استفاده شده کمک بگیرید.

۳. در انتهای منابعی که فارسی هستند و به انگلیسی ترجمه شده **حتماً** (*in Persian*) اضافه شود.

۴. منابع باید به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.

جدول ۳. شرح صحیح منبع‌دهی در داخل و انتهای مقاله

نوع منبع	در داخل متن	در فهرست منابع
مقالهٔ فارسی و انگلیسی	(نام خانوادگی نویسندهٔ اول و نام خانوادگی تمام نویسندگان تا سه نفر، سال)	نام خانوادگی نویسندهٔ اول، نام همان نویسنده، و نام خانوادگی نویسندهٔ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام نشریه*، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله ـ صفحه پایان مقاله.
نمونهٔ مقاله فارسی	(تقوا، منصوری و فیضی، ۱۳۹۵)	تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (۱۳۹۵). کشف تقلب در تراکنش‌های کارت‌های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *مدیریت فناوری اطلاعات*، ۸(۳)، ۴۷۷–۴۹۸.
نمونهٔ مقاله انگلیسی	(کردلا و ایناکا، ۲۰۱۰)	Cordella, A. & Iannacci, F. (2010). Information systems in the public sector: The e-government enactment framework. *Journal of Strategic Information Systems*, 19 (4), 52–66.
نمونهٔ مقاله فارسی ترجمه شده	(مقیمی و اعلایی اردکانی، ۱۳۹۰)	Moghimi, M. & Alaei Ardakani, M. (2011). Measuring good goverance factors and e-government role in enhancing it. Journal of Information Technology Management, 19 (4), 171–188. (in Persian)
کتاب فارسی و انگلیسی	(نام خانوادگی نویسندهٔ اول و نام خانوادگی سایر نویسندگان، سال، شماره صفحه یا صفحات)	نام خانوادگی نویسندهٔ اول، نام همان نویسنده، و نام خانوادگی نویسندهٔ دوم نام همان نویسنده. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. شهر: ناشر.
نمونهٔ کتاب فارسی	(سیدجوادین، ۱۳۸۳: ۵۳–۸۲)	Seyed Javadein, S. R. (2004). Fundamentals of human resources management. Tehran, University of Tehran press (UTP). (in Persian)
نمونهٔ کتاب انگلیسی	(هرمن، ۲۰۱۰: ۱۴۴)	Diaz-Rico, L. T. (2008). *A course for teaching English learners*. Boston, MA: Pearson

منابع

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله. *عنوان مجله ایتالیک*، دوره (شماره)، صفحه.

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله. *عنوان کتاب*. تهران: نام ناشر.

سبزعلیان، رقیه؛ نوروزی، علیرضا، و نظری، محسن (۱۴۰۰). بررسی نقشه سفر مشتری در فروشگاه‌های الکترونیکی کتاب. *تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی*، ۵۵(۴)، ۱–۲۵. https://doi.org/10.22059/jlib.2022.340459.1599

فردوسی‌زاده، سارا؛ نوروزی، علیرضا؛ قنبرزاده، میترا و زادنجف، کیمیا (۱۴۰۳). کاربست نظریه دم طولانی در فروشگاه‌های کتاب الکترونیکی. *کتابداری و اطلاع‌رسانی*، ۲۷(۲)، ۱۰۹–۱۳۸. https://doi.org/10.30481/lis.2024.445273.2144

منابع انگلیسی حتماً از صفحه جدیدی شروع شوند. ولی منابع فارسی اگر در ادامه متن بیایند و در صفحه جدیدی شروع نشوند اشکالی ندارد.

References

Anna, N. E. V., & Mannan, E. F. (2020). Big data adoption in academic libraries: A literature review. *Library Hi Tech News*, *37*(4), 1-5. https://doi.org/10.1108/LHTN-11-2019-0079

Cox, C., & Tzoc, E. (2023). ChatGPT: Implications for academic libraries. *College and Research Libraries News*, *84*(3), 99. https://doi.org/10.5860/crln.84.3.99

Ferdowsizadeh, S., Noruzi, A., Ghanbarzadeh, M., & Zadnajaf, K. (2024). Application of long tail theory in digital bookstores. *Library and Information Sciences*, *27*(2), 109-138. https://doi.org/10.30481/lis.2024.445273.2144 (in Persian)

Gayton, J. T. (2008). Academic libraries: "Social" or "communal?" The nature and future of academic libraries. *Journal of Academic Librarianship*, *34*(1), 60-66. https://doi.org/10.1016/j.acalib.2007.11.011

Liu, L., & Liu, W. (2023). The engagement of academic libraries in open science: A systematic review. *Journal of Academic Librarianship*, *49*(3), 102711. https://doi.org/10.1016/j.acalib.2023.102711

Lippincott, J. K. (2010). A mobile future for academic libraries. *Reference Services Review*, *38*(2), 205-213. https://doi.org/10.1108/00907321011044981

Mabona, A., Van Greunen, D., & Kevin, K. (2024, May). Integration of artificial intelligence (AI) in academic libraries: A systematic literature review. In *2024 IST-Africa Conference (IST-Africa)* (pp. 1-9). IEEE. https://doi.org/10.23919/IST-Africa63983.2024.10569288

Sabzalian, R., Noruzi, A., & Nazari, M. (2021). Study of customer journey map in electronic bookshops. *Academic Librarianship and Information Research*, *55*(4), 1-25. https://doi.org/10.22059/jlib.2022.340459.1599 (in Persian)

Shal, T., Ghamrawi, N., & Naccache, H. (2024). Leadership styles and AI acceptance in academic libraries in higher education. *Journal of Academic Librarianship*, *50*(2), 102849. https://doi.org/10.1016/j.acalib.2024.102849

پیوست ۱- آموزش نگارش پاورقی

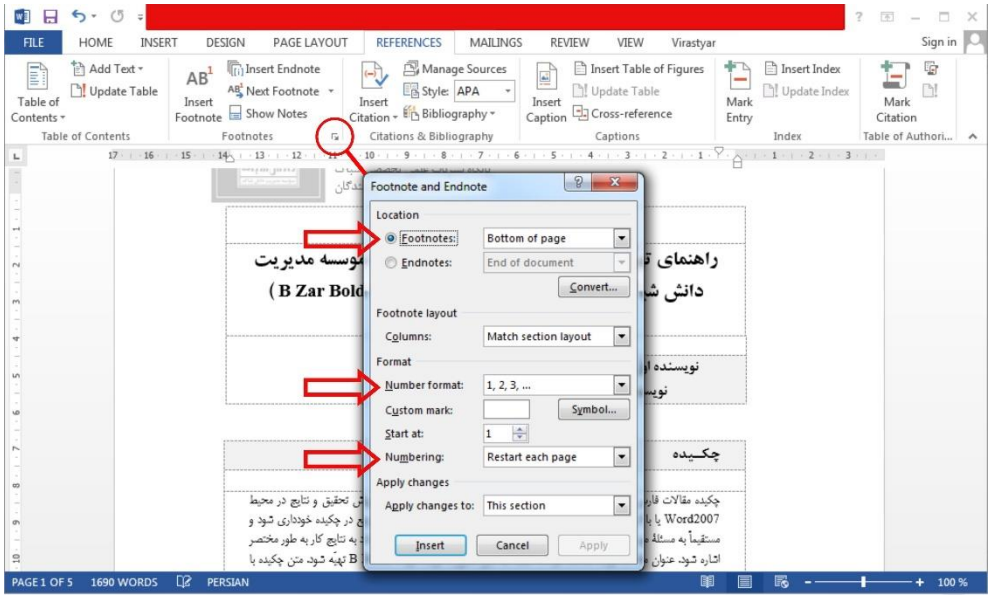
۱- برنامه ورد را اجرا کرده، بعد از کلمه‌ای که می‌خواهید برایش پاورقی ایجاد کنید. یک‌بار کلیک کنید و سپس بر روی تب Reference رفته گزینه Insert footnote را انتخاب کنید.

در این حالت به‌طور خودکار به پایین صفحه منتقل می‌شوید و می‌توانید توضیحات مربوط به کلمه مورد نظر را در پاورقی بنویسید.

شکل ۷- تب Reference و گزینه Insert footnote

۲- برای ویرایش پاورقی، بر روی دکمه پایین سمت راست (مطابق شکل ۶) که در تصویر زیر نشان داده‌شده است کلیک کنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود:

- در قسمت Location گزینه Footnotes را فعال کنید.
- قسمت Footnotes: محل قرارگیری پاورقی در این بخش تعیین می‌گردد که می‌تواند پایین صفحه و یا بعد از اتمام متن مورد نظر باشد.
- Number format: می‌تواند بر حسب شماره و یا حروف باشد.
- Numbering: شماره‌گذاری باید به‌صورت صفحه به صفحه باشد. ازاین‌رو در این بخش گزینه Restart each page را انتخاب کنید تا در هر صفحه شماره‌گذاری پاورقی از یک شروع شود.



شکل ۸- تنظیمات پاورقی

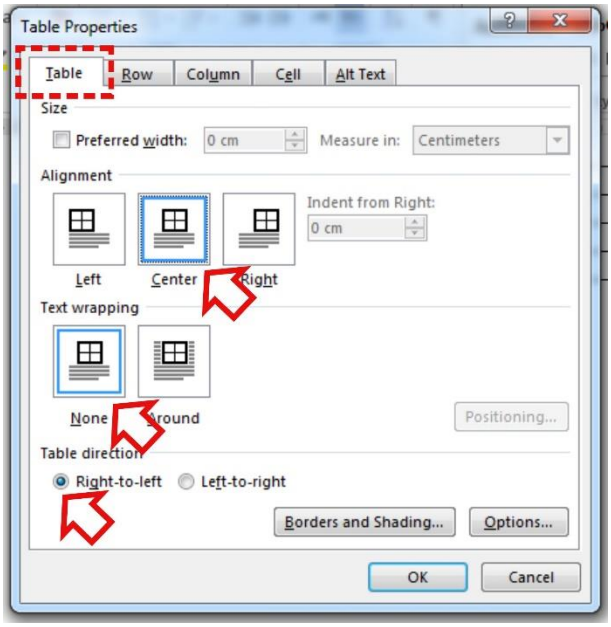
پیوست ۲- کار با جداول

جداول در مقالات علمی بسیار پرکاربرد هستند. ازاین‌رو برای اینکه در مراحل صفحه‌آرایی و چاپ مشکلی دراین‌باره پیش نیاید موارد زیر را در مورد جداول رعایت کنید.

الف- پس از ترسیم جدول وسط‌چین بودن و قرار نگرفتن متن در اطراف جدول را تنظیم نمایید. برای انجام این کار از مسیر زیر اقدام کنید:

۱- جدول را به‌صورت کامل انتخاب کرده و پس از راست کلیک گزینه Table Properties را انتخاب کنید.

۲- در پنجره جدید بخش گزینه‌ها را مطابق شکل ۹ انتخاب کنید.



شکل ۹- گزینه‌های اصلی تنظیم جداول

ب- با استفاده از جدول در درج تصاویر و نمودارها می‌توانید، نظم بیشتری به مقاله داده و از به هم ریختن آن در مراحل صفحه‌آرایی جلوگیری کنید. برای این کار از این مسیر اقدام کنید:

۱) جدول را به‌صورت کامل انتخاب کنید.

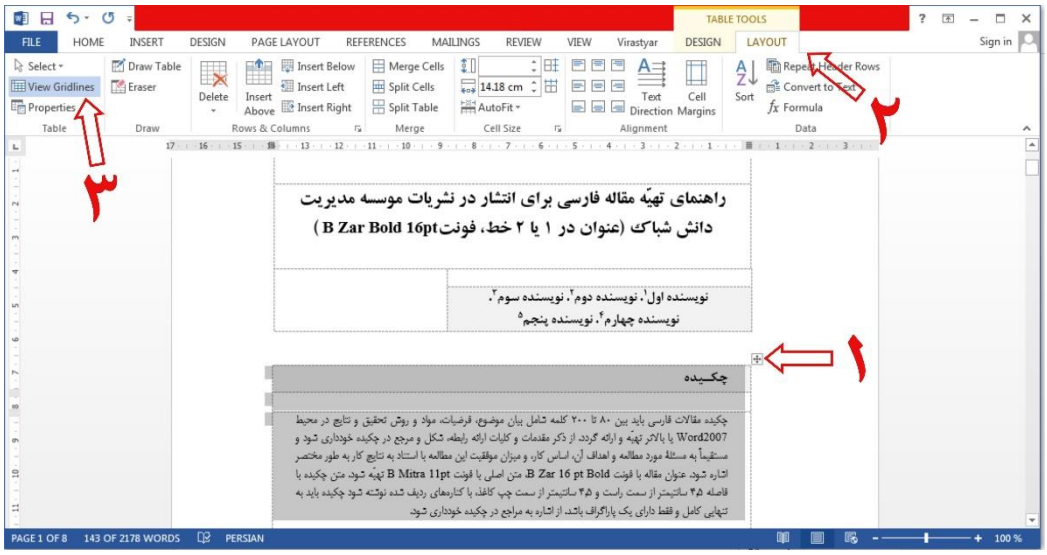
۲) پس از انتخاب جدول در سمت راست تب‌های بالای نرم‌افزار گزینه TABLE TOOLS ظاهر می‌شود. این گزینه برای تنظیمات جدول به کار میرد.

۳) بعد از انتخاب جدول از بخش TABLE TOOLS روی LAYOUT کلیک کرده و از میان تب‌های جدید این زبانه در سمت چپ، گزینه View Guidlines را فعال کنید. (شکل ۱۰)

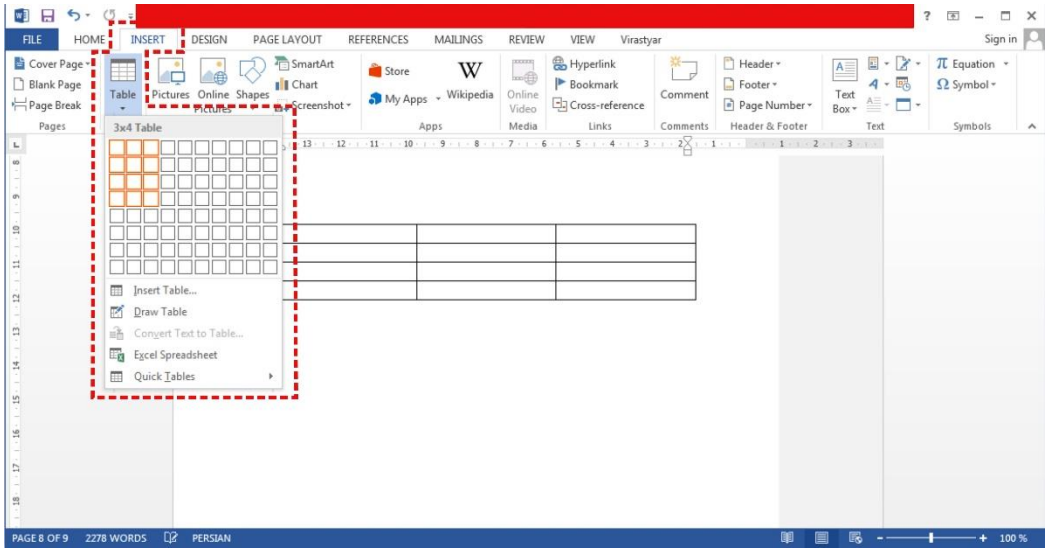
۴) با فعال کردن این گزینه، هنگامی‌که خطوط جدول را نامرئی می‌کنید، خط راهنمایی در نرم‌افزار ورد به شما نمایش داده می‌شود تا بتوانید جدول را کنترل کنید؛ اما در نسخه پی‌دی‌اف یا چاپ این خط راهنما وجود ندارد.

۵) جدول مورد نظر خود را متناسب با تعداد تصاویر ایجاد کنید. برای مثال برای قرار دادن شش شکل در سه ستون از طریق تب INSER و گزینه Table جدولی با سه ستون و چهار ردیف ایجاد کنید. (شکل ۱۱)

۶) جدول ترسیم‌شده را انتخاب نمایید تا گزینه TABLE TOOLS فعال شود.



شکل ۱۰- فعال کردن خطوط راهنمای دید در جداول



شکل ۱۱- ترسیم یک جدول دارای سه ستون و چهار ردیف

۱) از تب TABLE TOOLS گزینه DESIGN را انتخاب کنید.

۲) حال از سمت راست گزینه Borders را انتخاب کنید.

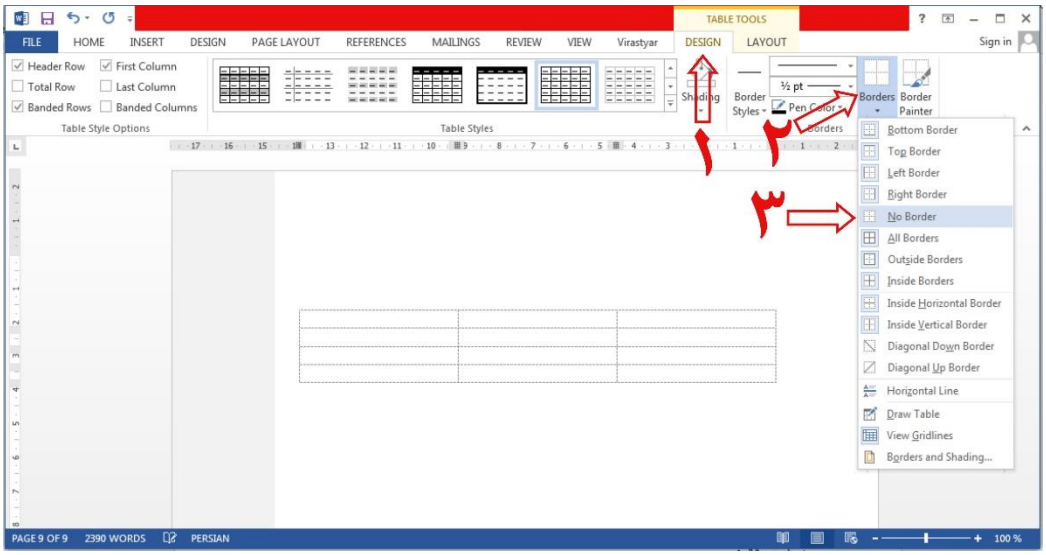
۳) از زبانه بازشده گزینه No Border را انتخاب کنید. در این حالت تمام خطوط جدول حذف می‌شود. (شکل ۱۲)

۴) تصاویر و توضیحات را مطابق شکل ۱۳ در سلول‌های مختلف جدول قرار دهید.

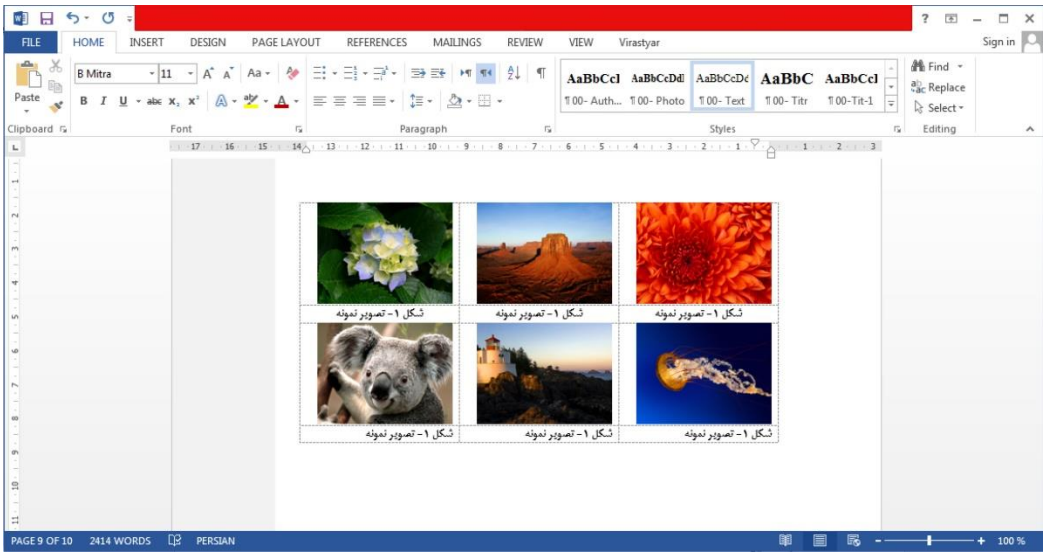
۵) برای اینکه تصاویر و نوشته‌ها در مرکز هر سلول قرار بگیرد. پس از انتخاب جدول، از گزینه VIEW از بخش TABLE TOOLS مطابق شکل ۱۴ اقدام کنید.

۶) برای ایجاد جدول جهت درج فرمول هم از همین طریق می‌توان اقدام کرد.

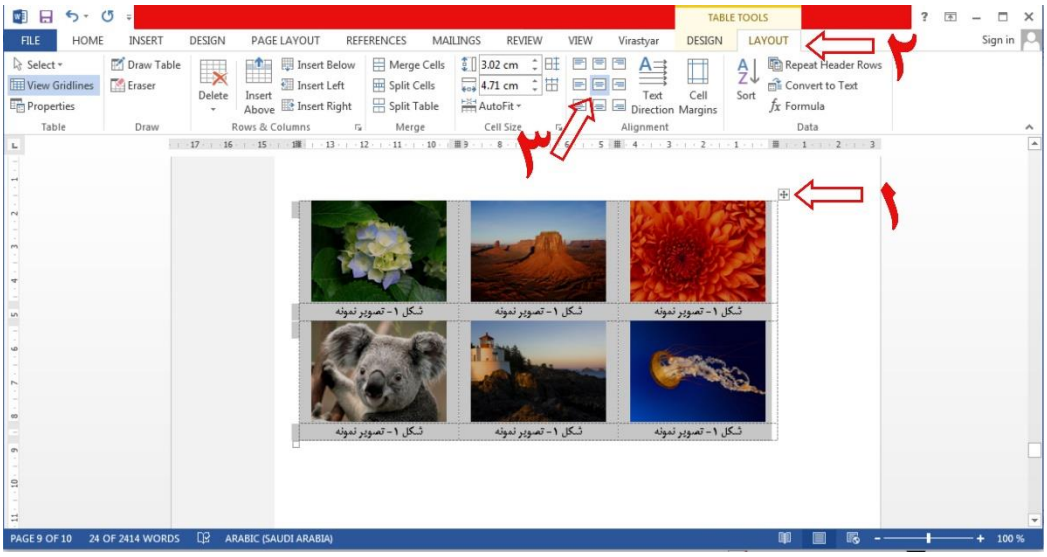
Journal of Applied Studies in Management Sciences and Development
مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه
دوماهنامه علمی
ISSN:2538-6409



شکل ۱۲- نامرئی کردن خطوط یک جدول



شکل ۱۳- درج تصاویر و توضیحات در جدول

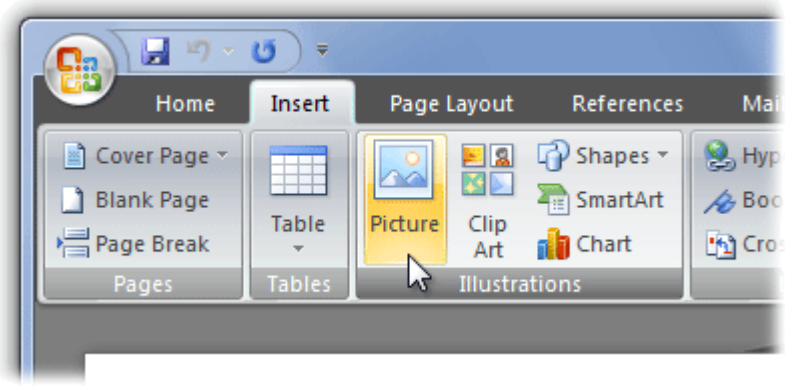


شکل ۱۴- قرار دادن تصاویر و توضیحات در مرکز سلول‌های جدول

پیوست ۳- تصاویر

۱) برای ورود تصاویر به فایل از تب INSERT گزینه Pictures را انتخاب کنید. از ورود تصاویر به‌وسیله کپی و پیست خودداری نمایید.

۲) برای تنظیم ابعاد تصویر روی در این حالت تب PICTURE TOOLS فعال می‌شود. در این حالت ابعاد تصویر از سمت راست نوارابزار قابل‌ویرایش است.



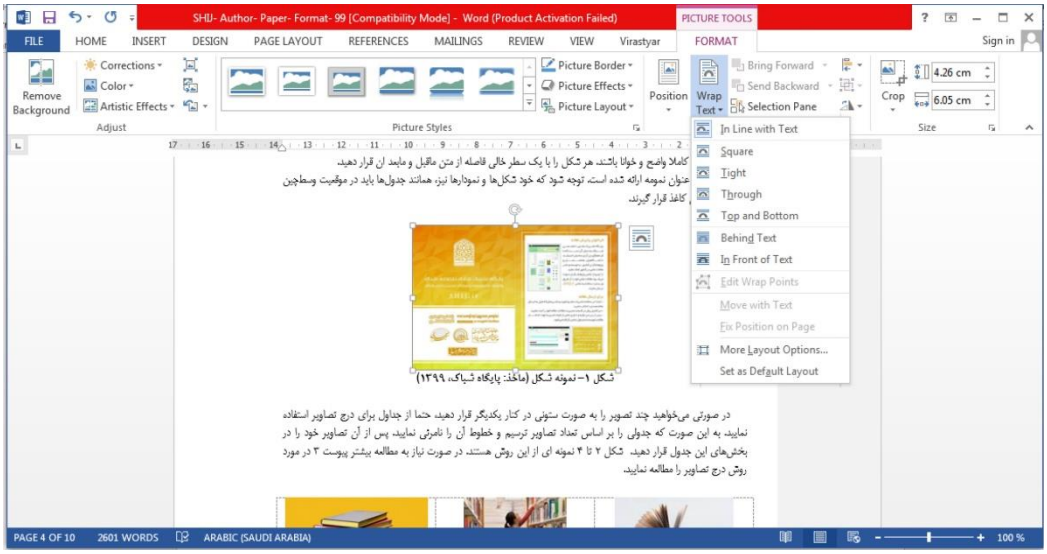
شکل ۱۵- روش ورد تصویر به نرم‌افزار

۳) زمانی که یک تصویر را وارد می‌کنید، ممکن است متوجه شوید که دقیقاً جایی که می‌خواهید آن را قرار دهید مناسب نیست. اگر می‌خواهید تصویر را به‌صورت آزاد حرکت دهید، باید تنظیمات قرار دادن متن را انتخاب کنید.

۴) تصویری را که می‌خواهید نزدیک متن بسته شود، انتخاب کنید. گزینه‌ی Format در سمت راست نوار باز می‌شود.

۵) در بخش فرمت (Format) روی فرمان Wrap text کلیک کنید. یک منوی کشویی باز می‌شود. (شکل ۱۶)

۶) موس را روی گزینه‌های مختلف text wrapping قرار دهید. مشاهده‌ای از قرار دادن متن ظاهر می‌شود. زمانی که گزینه قرار دادن متن را پیدا کردید، روی آن کلیک کنید. به‌صورت جایگزین می‌توانید گزینه‌های More Layout را انتخاب کنید.



شکل ۱۶- گزینه‌های مختلف تنظیمات تصویر

۷) توجه داشته باشید در مقالات هنگام ورود تصاویر هیچ‌گاه متن و تصویر را در کنار یکدیگر قرار ندهید. بلکه تصاویر مشابه این راهنما در بین متن قرار گیرد. همچنین برای قرار دادن چند تصویر در کنار یکدیگر از جدول استفاده کرده و به‌هیچ‌وجه از Text Box برای درج تصویر یا توضیحات استفاده نکنید.

۸) به‌هیچ‌عنوان گزینه‌های Behind Text و In Front of Text را برای تصاویر انتخاب نکنید. همان‌طور که بیان شد، تصاویر باید در بین متن قرار گیرد. این دو گزینه باعث می‌شود که تصویر پشت یا روی متن قرار گیرد و هنگام صفحه‌آرایی ترتیب مطالب و صفحات به‌هم‌ریخته و امکان ارسال مقاله برای چاپ وجود نداشته باشد.